

Referat Sufr møte 20.-21. mars 2024

Møtet var på Verkshotellet på Jørpeland.

Komité for Sufr 20.-21. mars: Nina Løvø, Marianne Tjetland, Åsmund Sigmundstad.

Nina Løvø var møteleiar dag 1, Åsmund referent.

Åsmund var møteleiar dag 2, Marianne var referent.

Onsdag 20 Mars:

10:30 Velkommen og presentasjon rundt bordet.

10:50 Presentasjon fra 2 sentraler om valgte aktiviteter:

Time /klepp – Fadderordning v/Anita M Stokdal

Lund: språkkafe- middagssamling på hotellet v/Sølvi Reiersen

12.00 Lunsj

13:00 Besøk til Frivilligsentralen i Strand, Ole Næss hadde ein grundig presentasjon av korleis Strand frivilligsentral arbeider.

14:00 Presentasjon fra en ny sentral/daglig leder. Hvordan er det å starte ny sentral eller overta som ny leder. Utfordringer i forhold til hva det skal drives med. Hvem som avgjør hva som skal stå i en eventuell handlingsplan. Presentasjon Tysvær Nærmiljøsentral Haugesund Røde kors v/Anne Kesia Gullhav Leirvik.

14.20 Gruppearbeid. Sentralene i endring.

Din rolle som daglig leder? Hvordan drives de forskjellige sentralene? Hvem bestemmer hva som skal gjøres? Har dere stillingsinstruks? Lager dere handlingsplan? Hvem er med å lage den? Har dere et samarbeidsorgan/ styret. Hva er deres rolle?

15:15 Presentasjon av gruppearbeidet i plenum:

Gruppe 1 Ole- Hilde, Torill-June og Nina

Stillingsinstruks:

Strand definert selv og det som ble vist på skjermen.

Suldal ikke

Sokndal. Det er en men den skal revideres

Eigersund. Ja – tidligere styret.

Handlingsplan:

Strand- lager en som er innbakt i kulturplanen for strand kommune. styredokumentet for styret. En del av den 4 årlige kommuneplanen

Suldal. Ligger under kultur sin handlingsplan. Eget årshjul. Leder har lagt og styret godkjent. En del av kommunens 4 årige kommuneplan.

Eigersund. En som en del av kommunens 4 årige plan. Lager en egen som blir godkjent av samarbeidsutvalget.

Sokndal. Aktivitetsplan for året. Daglig leder la frem for styret. Kommunen har en egen og sender den over til sentralen til høring.

Alle lager handlingsplaner veldig fritt.

Samarbeidsorgan/ styret:

Strand styret og styrer etter planen. Setter premissene for en del av handlingsplanen.

Suldal styret. Innspill, råd og tips, også politikere. Med å styre veien

Eigersund. Samarbeidsorgan. Frivillige og kommunalsjef helse. Etterse at handlingsplanen blir fulgt

Sokndal. Styret bestående av eierorganisasjonene. Arbeidsgiveransvar. Stemmerett. Vedtar budsjett.

Rolle som daglig leder:

Strand . mot frivillige frivillighetsmotivator. Mot kommunen daglig leder

Skape engasjement. Får bra gehør mot politikere.

Suldal. Litt det samme som over. Rådgivende. Line-rydde hvem er vi , hva er vi

Eigersund : motivatør, skape engasjement, tillit, deltakende.

Sokndal: mer ansvar, da sentralen ikke er kommunal.

Står støtt på egne bein.

Gruppe 2 (Mariannee, Ragnhild, Liva, Edymar)

Din rolle som dagleg leiar:

- Synleggjering av alt me leggje til rette for og kva me bidrar med inn i og til kommunen.
- Koordinering, tilrettelegging for frivilligheita, synleggjering av eigne aktivitetar og lag og organisasjonar sine aktivitetar, økonomiansvar og oppfølging, personalansvar for frivillige.
- Ansikt utad.

Korleis drives dei forskjellige frivilligsentralane:

- Kommunale.
- Bindeledd mellom kommune og frivillige lag og organisasjonar.
- Ein rapporterer til kommunalsjef, to av oss til kultursjef, ein til bydelsutvalet.

Kven bestem kva som skal gjerast:

- Dagleg leiar
- Dagleg leiar i samarbeid med leiar / styreleiar.
- Referansegruppe/styret kjem med innspel og forslag til prioriteringar.

Har dykk stillingsinnstruks:

- To som har, to som ikkje har/uklårt.

Lagar dykk handlingsplan?

- Ja, dagleg leiar i samarbeid med ressursgruppe.
- Dagleg leiar lagar forslag. Ressursgruppa les gjennom, kjem med innspel og godkjenner.

Gruppe 3- Hjelmeland: Åsmund; Time: Anita; Tysvær: Anne Kesia;

Din rolle som daglig leder:

- Lede sentralen
- Trekke i tråder
- Koordineringsansvar
- Økonomisk ansvar- søke midler, lokaler
- Resurs for de frivillige
- Aktiviteter som ledes av de frivillige, «ledere» for grupper
- Daglig leder som koordinator- Ansatte og frivillige ledere blir sett
- Rapportere til styret, organisasjoner, kommune

- Kursing og oppfølging
- Årsrapport
- Administrere oppgaver
- Markedsføring

Drift av sentral:

- Kommunale sentraler -levekår/kommunestyre
- Nærmiljø – Røde Kors, styremøter
- Stiftelse

Lokale retningslinjer- nasjonale retningslinjer

Hvem bestemmer:

I dialog med frivillige og eier

- Årsmøte bestemmer- nærmiljø frivilligstyrt styre
- Brukerstyrt
- Frivillige
- Kommune stiller krav
- Samarbeids avtaler- aktivitetsvenn

Stillingsinstruks:

Kan være en fordel, men må ikke bli trangstrøye. Mulig å forme etter personer, bruke de ressurser en har. [Lenke til stillingsinstruks Hjelmeland](#).

Handlingsplan:

- Satsningsområder
- Rekruttering, kursing, ivareta
- Målsetning
- Brukerundersøkelse

Styre /råd:

Vi har alle styre eller rådgivende organ

Gruppe 4: Ann Kristin (Klepp), Sølvi (Lund), Robert (Stavanger)

Din rolle som daglig leder?

-Holde sentralene i gang. Passe på at vi styrer etter retningslinjer. Samskaping mellom innbyggere, kommune, lag og organisasjoner, næring og frivillige. Være bindeleddet og ta den ledige plassen i nærmiljøet.

Hvordan drives de forskjellige sentralene? Hvem bestemmer hva som skal gjøres?

-Driver ut ifra lokal forankring.

Har dere stillingsinstruks?

-Ja og nei

Lager dere handlingsplan? Hvem er med å lage den?

-Ja, daglig leder lager den selv. Styre / bydelsutvalg godkjenner

Har dere et samarbeidsorgan/ styret. Hva er deres rolle?

-Styre / sekretær | Referansegruppe / leder

16:00 Ole Næss leda oss på tur og info om det frivillige arbeidet på «Jørpelandsholmen»

19:00 Middag

Torsdag 21.03:

09:00 Åsmund orienterte om nettsidene til Frivillig Rogaland

-Gi tilbakemelding hvis det er noe dere vil ha endret.

-Her finner dere info om referat, årsmøtepapirer og andre aktuelle ting.

Åsmund fikk tilbakemelding fra deltakerne på at nettsiden var oversiktlig og god.

Eva-Marie orienterte om Handlingsplanen for Frivillig Rogaland. Det er gjort noen små korrigerende/endringer i handlingsplanen pga folkehelsemidler fokusområder barn og unge fra Fylkeskommune.

Det kom forslag om å søke prosjektmidler for å opprette en rådgiver stilling for Frivillig Rogaland som kan jobbe som en rådgiver som kan hjelpe med søknader, felles prosjekt mm

Forslag om å søke Fylkeskommunen om økt ramme for folkehelsemidler.

Ta opp på SUFR- møte mulige søknader for å søke om fellesmidler. Sette ned noen personer som tar seg av søknaden.

09:30 Gruppearbeid

Gruppearbeid SUFR dagmøte høst 2024 (Eva Marie, Hilde, Ole, Merethe, Sølvi, Toril June, Anne, Marianne) Hva skal være tema på SUFR?

Arbeidsgruppe sentralens rolle: en presentasjon om tanker framover

Arbeidsgruppe om profilen ut må settes ned, de må ha tid til å jobbe med dette. Dette er en lang prosess- Rollen-Profil- hvem når vi- Logoen føles lite inkluderende.

Status om studietur 2025: Kort om planer- evt dato?

Samskapning med andre lag og foreninger

Prosjekter

økonomi

Hvor er grensen mellom egne frivillige og andre lag/foreningers frivillige- egne aktiviteter og andres aktiviteter? Hva skal vi dele? Alt eller eget?

Gruppearbeid: Studietur 2025 (Robert, Ann Kristin, Liva, Åsmund, Anita)

Forslag til tema for turen: "Vi bygger Rogalands fellesskap - Rogaland rundt"

Tanken med studieturen for 2025 er at vi må bygge laget i sentralene etter koronapandemien.

Frivilligsentralene må få oppleve hva Rogaland har å by på.

Rogaland har noe av det beste i verden å by på. Sider i toppskiktet, matfatet i Norge og flotte fjorder og strender.

La sentralene få skinne, lære fra hverandre. Matnyttige møter mellom mennesker og organisasjoner.

Frilager / Friluftsrådet / Coasteering.

Reise på ulike måter. Båt / buss. Sauda - Egersund.

Søke midler lokalt for å fremme arbeidet og samholdet mellom fylket.

11:00 Den siste timen blei ulike tema tatt opp til drøfting:

Fastsette arbeidsgruppe Studietur:

Det ble bestemt at det først blir sendt ut en spørreundersøkelse til alle frivilligsentraler om studietur.

Lage et spørreskjema på studietur:

- Ut av fylke/utlandet – eks demenslandsby Akershus- Eks Nederland/Tyskland hvordan fungere frivilligheten her
- Norge – Litt om opplegget som Robert sin gruppe la frem
- Ønsker du å bidra i arrangement gruppe
- Hvor mye er du villig til å betale i egenandel

SUFR- møte ble bestemt til torsdag 7.november i Stavanger/Sandnes område. Komite: Eva-Marie, Merethe, Torill June.

Kan andre deltakere være med på SUFR møte? Flertall for å åpne om vi åpner for at andre ansatte kan bli med på dagsamling. Da betaler de alle utgifter selv.

På årsmøtet ble det vedtatt et tilleggspunkt i handlingsplanen: «*Frivilligsentralenes identitet, roller, oppgaver, og funksjon i lokalsamfunnet, samt merkevare, logo, profil og kommunikasjon*» Styret inviterer til et dagsseminar om denne tematikken. Det nedsettes en arbeidsgruppe.

Innstilling fra SUFR som sendes til styret i Frivillig Rogaland: Dagsseminar om denne tematikken blir på Sufr møte i Stavanger den 7. november. Arbeidsgruppe: Robert Raustein, Merethe Elin Kvia, Edymar Ablan Pacheco/Morten Kvanvik Rønne, Heidi Reiersen, Elizabeth Parra Ganteaume.

12: 00 Lunsj

Deltakarar på Sufr møtet:

Løvø, Nina (Berre dag 1)

Gärtner, Eva-Maria (Berre dag 2)

Våge, Hilde Nora

Tjetland, Marianne

Sigmundstad, Åsmund

Næss, Ole (Dag 1 og 2, utan overnatting)

Kvia, Merethe Elin

Valand, Ragnhild (berre dag 1)

Hatletvedt, Ann Kristin

Reiersen, Sølvi

Raustein, Robert

Nesheim Fuglestein, Liva

Edland-Hansen, Torill-June

Stokdal, Anita M.

Leirvik, Anne Kesia G.

Ablan Pacheco, Edymar (Berre dag 1)

Referenter: Marianne og Åsmund